

Oversikt over skolens bruk av plattformen

Lærer – elev

- Ukeplan og timeplan på hjemmesiden.
- Halvårsplaner i planleggeren i ITS
- Lekser, oppgaver, aktiviteter, ressurser o.l. under undervisningsplaner i ITS
- Vurdering og oppfølging i itslearning
- Ulike verktøy/løsninger for å produsere eller samle fagressurser
- Relevante fagressurser presenteres i undervisningsplanene i ITS
- Praktiske fellesbeskjeder som meldinger i Portalen
- Hastemeldinger som SkoleSMS
- Fraværsregistrering i fraværsløsningen

Lærer – lærer

- Deling av dokumenter i tilrettelagte områder SharePoint
- Booking av møter og ressurser i Outlook
- Meldingsportal ved fellesbeskjeder
- Teamfag i Its til deling og overføring av didaktiske opplegg / planer.

Ledelse – ansatt

- Praktiske fellesbeskjeder som meldinger i Portalen
- Beredskapsmeldinger vha SkoleSMS
- Møtereferater i "Share point"
- Maler, skjemaer o.l. på ansattes infoside i Portalen

Ledelse – hjem

- Praktiske fellesbeskjeder som meldinger i Portalen
- Beredskapsmeldinger vha SkoleSMS
- Reglement, årshjul, skjemaer o.l. på skolens nettside
- Kalender på hjemmesiden brukes til felles arrangement, kartlegginger og prøver
- Hjemmesiden inneholder praktisk informasjon, skjema og kontaktinformasjon til alle ansatte
- Ledelsen kontaktes på mail

Lærer – hjem

- Ukeplan og timeplan på hjemmesiden
- Praktiske fellesbeskjeder som meldinger i Portalen
- Beredskapsmeldinger i SkoleSMS
- Møtereferater (offentlige) på skolens nettside
- Fraværsoppfølging vha skoleSMS
- Reglement, årshjul, skjemaer o.l. på skolens nettside
- Halvårlig skriftlig vurdering i ITS
- Oppfølging av faglig og sosial utvikling gjennom SMS og mail (ikke sensitive opplysninger)
- Lærer kontaktes på mail

09.04.2018

Osloskolen